

| Missions | Agents | Membres du CA | | | | | | |
|--|--|---------------|------------|-----------|-------------------|----------|-----------|---|
| | | Président | Secrétaire | Trésorier | Pôle informatique | Pôle JDS | Adhérents | |
| Communication : | | | | | | | | |
| | poster sur Facebook et répondre aux MP | X | | | | | | |
| | rédiger les newsletters | X | | | | | | |
| | rédiger des articles | X | | | | | | |
| | modération du discord | X | | | | | | |
| Administration / Logistique : | | | | | | | | |
| | éditer le calendrier | | 1 | 2 | | | | |
| | gestion et maintenance informatique | | | | | X | | |
| | gestion financière * | | | | X | | | |
| | gestion de la ludothèque | | | | | | X | |
| | établir des devis (hors JDS, banque & assurance) | X | | | | | | |
| | achats divers (hors JDS) | X | | | | | | |
| | gérer les adhésions | X | | | | | | |
| | màj les coordonnées de l'asso | | X | X | X | | | |
| | gérer les boîtes mails | X | | | | | | |
| Vie de l'asso : | | | | | | | | |
| | <u>Séances</u> | | | | | | | |
| | ouverture et installation | 1 | | | | | | 2 |
| | accueil (hors adhésions) | 1 | | | | | | 2 |
| | animation | | | | | | | X |
| | rangement et fermeture | 1 | | | | | | 2 |
| | <u>Réunions du CA</u> | | | | | | | |
| | caler les dates | | X | | | | | |
| | établir les ODJ | | X | | | | | |
| | rédiger les comptes-rendus | 2 | | 1 | | | | |
| | les mettre sur le site | X | | | | | | |
| | <u>AG</u> | | | | | | | |
| | envoyer les convocations par courriel | | 1 | 2 | | | | |
| | établir l'ODJ | | X | | | | | |
| | gérer les pouvoirs | X | | | | | | |
| | rédiger le compte rendu | 2 | | 1 | | | | |
| | le mettre sur le site | X | | | | | | |
| | l'adresser aux partenaires | | | | X | | | |
| Evenements extérieurs / partenaires : | | | | | | | | |
| | <u>ASELO</u> | | | | | | | |
| | interlocuteur privilégié | | X | | | | | |
| | réserver les locaux | | 1 | 2 | | | | |
| | préparer la fête du jeu | X | | | | | | |
| | animer la fête du jeu | 1 | | | | | | 2 |
| | <u>OJ</u> | | | | | | | |
| | représenter l'asso au CA (réunions / votes) | 2 | 1 | | | | | |
| | promouvoir le festival | 1 | | | | | | 2 |
| | tenir le stand des assos | X | | | | | | |
| | <u>Rentrée en Fête</u> | | | | | | | |
| | inscrire l'asso | | X | X | | | | |
| | aller à la réunion de préparation / débrief | X | | | | | | |
| | installation, tenue du stand, rangement | 1 | | | | | | 2 |

*(dépôts, remboursements, suivi banque / assurance, bilan périodique / annuel)